

Anmeldung

Ottheinrich-Gymnasium Wiesloch

Mensa – System (OHGMS)

Bitte **leserlich** in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen!

Kunde (Erziehungsberechtigte/r)

1	Nachname	
2	Vorname	
3	Straße, Nr.	
4	PLZ	
5	Ort	
6	Telefon/Handy	
7	E-Mail	

Nutzer: Schüler Lehrer

9	Nachname		Klasse
10	Vorname		
13	Nutzernr.	automatisch	
<i>Volljährige Nutzer bitte links <u>und</u> rechts mit den eigenen Daten etc. ausfüllen!!</i>			

Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB)

Präambel:

Die nachfolgenden AGB dienen der klaren Abgrenzung der Rechte und Pflichten im Rahmen des Ottheinrich-Gymnasium-Mensa- Systems (OHGMS) zwischen dem Anbieter, hier dem Ottheinrich-Gymnasium Wiesloch, und den Schüler/-innen und Lehrer/-innen als Nutzer der Mensa am Ottheinrich-Gymnasium.

§ 1 Vertragspartner / Nutzer

- (1) Vertragspartner sind der unter Nr. 1-5 genannte Kunde (der Erziehungsberechtigte oder die volljährige Person selbst) und die Kurpfalz-Werkstatt gGmbH.
- (2) Nutzer im Sinne dieser AGB ist der oben unter Nr. 9 und 10 Genannte.
- (3) Nutzer können alle Schüler und Lehrer des Ottheinrich-Gymnasiums Wiesloch werden. Über Ausnahmen entscheidet die Kurpfalz-Werkstatt gGmbH in Abstimmung mit dem Ottheinrich-Gymnasium.

§ 2 Benutzerausweis / Nutzerkonto

- (1) Der Nutzer erhält einen auf seinen Namen ausgestellten Benutzerausweis mit einer individuellen Nummer (Nutzernummer) und einer vorläufigen PIN, welche beim ersten Gebrauch geändert werden muss. Für die Mensa nutzbar wird der Ausweis erst mit der Freischaltung nach Abgabe dieses Vertrages.
- (2) Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar.
- (3) Im Mensa-System wird für den Nutzer ein Guthabenkonto eingerichtet. **Bitte überweisen Sie den Betrag auf das Mensa-Konto der Kurpfalz-Werkstatt gGmbH (IBAN: DE34 6729 2200 0022 6505 05 bei der Volksbank Kraichgau Wiesloch-Sinsheim eG, BIC: GENODE61WIE).** Hierbei muss im Verwendungszweck **zwingend die Ausweisnummer genannt werden.** Einzahlungen werden dem Nutzerkonto unverzüglich nach Geldeingang gutgeschrieben. Eine Essensbestellung kann nur bei ausreichendem Guthaben auf dem Nutzerkonto erfolgen. Der Kunde bzw. der Nutzer geht keine finanziellen Verpflichtungen, wie z.B. eine Mindestnutzung der Mensa ein. Bei der Anmeldung wird eine **einmalige Gebühr von 2,- Euro** inkl. MwSt. vom Nutzerkonto abgebucht.

(4) Ersatzausweis:

Für einen Ersatzausweis bei Verlust wird eine Kostenpauschale von 2,- Euro inkl. MwSt. erhoben und vom Guthaben des Nutzers abgebucht. Ein Ersatzausweis kann unter folgenden Rufnummern beantragt werden: 06222/9381-13 und 9381-33.

- (5) Die Adressdaten, sowie die auf dem Konto geführten Buchungsvorgänge, werden in der Datenbank gespeichert und sind nur für die Mitarbeiter des OHGMS zugänglich.

§ 3 Kontoübersicht und Essensbestellung im Internet

- (1) Kunde und Nutzer können im Internet unter <https://ohgw.sams-on.de> unter Angabe von Nutzernummer und PIN-Code folgende Aktionen durchführen:

- Abfragen des Kontostandes / der Transaktionen mit Datum und Uhrzeit
- Abrufen des Speiseplanes
- Essensbestellung/-stornierung
- Sperren des Benutzerausweises / Kontos

- (2) Die Essensbestellung / Essensauswahl **muss bis 08:00 Uhr des Essenstages** erfolgen. Eine Stornierung (z.B. wegen Erkrankung oder Unterrichtsausfall) **muss ebenfalls bis 08:00 Uhr** an dem zur Ausgabe vorgesehenen Tag erfolgen. Ausschlaggebend ist die OHGMS-Systemzeit.

Wichtiger Hinweis: Stornierungen für den aktuellen Tag der Essensausgabe sind nach o.g. Uhrzeit nicht mehr möglich. Ausgewählte Essen werden definitiv abgebucht und die Kosten nicht rückerstattet!

Anmeldung

Ottheinrich-Gymnasium Wiesloch

Mensa – System (OHGMS)

§ 4 Bezahlung / Kontostand / Essensausgabe

- (1) Der Essenspreis wird bereits bei der Bestellung / Auswahl vom Konto vorläufig abgebucht. Es wird immer der Restbetrag des Kontos im System angezeigt. Bei einer fristgerechten Stornierung erfolgt eine Gutschrift des abgebuchten Betrages.
- (2) Die Essensausgabe erfolgt mittels Nutzerschein mit aufgedrucktem Barcode. Der Nutzerschein ist deshalb bei der Essensausgabe bereitzuhalten.
- (3) Kann der Nutzer seinen **Ausweis nicht** vorlegen, so kann **keine Essensausgabe** erfolgen.
- (4) Im System ist ersichtlich, ob der Nutzer sein Essen abgeholt hat.

§ 5 Haftung / Sperrung des Nutzerscheins

- (1) Der Kunde haftet bei Verlust des Scheins bis zur Sperrung für eventuellen Missbrauch.
- (2) Die persönliche PIN darf nur dem Kunden und dem Nutzer bekannt sein. Für eventuellen Schaden, der durch fahrlässigen Umgang mit der PIN entsteht, haftet ausschließlich der Kunde.

- (3) Der Kunde und der Nutzer können unter <https://ohgw.sams-on.de> den Ausweis sperren. Eine Entsperrung kann nur unter Vorlage einer anderweitigen Legitimation / Ausweis durch einen Mitarbeiter des OHGMS erfolgen.
- (4) Bei Verlust des Nutzerscheins kann nach entsprechender Legitimation ein Ersatzschein beantragt werden. Auf dem alten Nutzerkonto gespeichertes Guthaben wird dabei auf das neue Konto übertragen.
- (5) Die Mitarbeiter des OHGMS sind berechtigt, im Fall eines offensichtlichen Missbrauchs des Nutzerscheins durch den Nutzer diesen zu sperren. Nach Rücksprache mit dem Kunden kann dieser wieder entsperrt werden.

§ 6 Kündigung

- (1) Beide Vertragspartner können den Vertrag zum Ende einer Woche schriftlich kündigen.
- (2) Bei Vertragsende muss der Nutzer den Nutzerschein zurückgeben. Restguthaben auf dem Konto wird an den Nutzer ausbezahlt.

Ich habe die AGB des Ottheinrich-Gymnasium-Mensa-Systems zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift.

Datum, Ort

Unterschrift des Kunden

Unterschrift des Nutzers

Datenschutzklausel:

Die persönlichen Daten werden zum Zwecke der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und unterliegen dem Datenschutz. Alle Personen, welche Zugriff zu den Daten haben, verpflichten sich, diese nicht an Dritte weiterzugeben. Die Abspeicherung der Daten dient nur dem Zwecke der Mensa-Abrechnung und der persönlichen Information des Nutzers und ggfls. seines gesetzlichen Vertreters. Ich habe diese Datenschutzklausel gelesen und stimme zu, dass die o.g. Kunden- und Nutzerdaten elektronisch gespeichert werden.

Datum, Ort

Unterschrift des Kunden

Unterschrift des Nutzers